***Załącznik do Uchwały Zarządu 9/2015 z dnia 02 grudnia 2015 roku***

Załącznik nr 12 do wniosku o wybór LSR *Kryteria wyboru grantobiorców wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów*

**Karta 1 – Ocena możliwości dokonania wyboru Zadania przez Radę w ramach prowadzonego Konkursu nr …**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Kryterium*** | | | | | ***Ocena spełnienia1*** | |
| ***TAK*** | ***NIE*** |
| **ETAP 1** | | | | | | | |
| **1.0** | **Wniosek został złożona w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia** | | | | **Data złożenia** |  |  |
| **2.0** | **Zadanie jest zgodne z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia** | | | | **Ocena „TAK” tylko jeżeli w 2.1, 2.2 i 2.3 udzielono odpowiedzi „TAK”** |  |  |
| 2.1 | Opis | | | | Spełnienie wymogów określonych w opisie przedsięwzięć |  |  |
| 2.2 | Grantobiorca | | | |  |  |
| 2.3 | Wartość minimalna i maksymalna dofinansowania oraz poziom procentowy | | | |  |  |
| **3.0** | **Zadanie jest zgodne z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze** | | | | **Ocena na podstawie wniosku i ogłoszenia** |  |  |
| **4.0** | **Zadanie spełniania dodatkowe warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach naboru** | | | | **Ocena na podstawie wniosku i ogłoszenia** |  |  |
| **Możliwość dokonania oceny w zakresie zgodności z LSR** *(Ocena „TAK” tylko jeżeli na wszystkie pytania udzielono odpowiedzi „TAK”)* | | | | | |  |  |
| *Uzasadnienie w przypadku odpowiedzi „NIE”* | | | | | | | |
| *Imię i nazwisko oceniającego* | | | *Podpis* | | | *Data* | |
|  | | | | | | | |
| **ETAP 2** *(jeżeli w Etapie 1 udzielono odpowiedzi „TAK”)* | | | | | | | |
| **5.0** | **Zadanie jest zgodne z LSR –** realizuje cel główny i szczegółowy LSR przez osiąganie zaplanowanych w LSR wskaźników | | | **Ocena „TAK” tylko jeżeli w 5.1, 5.2 i 5.3 udzielono odpowiedzi „TAK”** | |  |  |
| 5.1 | Produktu | *nr* | | Należy wpisać numer wskaźnika | |  |  |
| 5.2 | Rezultatu | *nr* | |  |  |
| 5.3 | Oddziaływania | *nr* | |  |  |
| **6.0** | **Zadanie jest zgodne z programem, w ramach którego jest planowana do realizacji** | | | **Ocena na podstawie karty oceny przekazanej przez Samorząd Województwa** | |  |  |
| **Możliwość dokonania wyboru Zadania przez Radę** *(Ocena „TAK” tylko jeżeli na wszystkie pytania udzielono odpowiedzi „TAK”)* | | | | | |  |  |
| *Uzasadnienie w przypadku odpowiedzi „NIE”* | | | | | | | |
| *Imię i nazwisko oceniającego* | | | *Podpis* | | | *Data* | |

**Karta 2 – Ocena spełniania przez Zadanie kryteriów wyboru określonych w LSR w ramach prowadzonego Konkursu nr ….**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cel Szczegółowy** | | | | **Przedsięwzięcie** | | | | |
| ***nr 1.1*** | | ***Stworzenie warunków do aktywności i zaangażowania mieszkańców*** | | *nr 1.1.2* | *Niekomercyjna i ogólnodostępna infrastruktura rekreacyjna i/lub kulturowa wykorzystująca zasoby obszaru LGD* | | | |
| **KARTA OCENY ZADANIA** | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Kryteria dla przedsięwzięć** | | | | | **Liczba punktów** | **Definicja / wyjaśnienie** | |
|  | Udział procentowy wnioskowanej kwoty wsparcia w wielkości środków przeznaczonych na konkurs jest równy lub mniejszy od udziału procentowego wskaźnika produktu osiąganego przez zadanie w stosunku do wskaźnika zakładanego do osiągnięcia w ramach konkursu | | | | | 0 lub 3 | (wnioskowana kwota wsparcia / środki na konkurs) x 100%  **≤**  (wielkość wskaźnika produktu zadania /   wielkość wskaźnika dla konkursu) x 100% | |
|  | Udział procentowy wnioskowanej kwoty wsparcia w wielkości środków przeznaczonych na konkurs jest równy lub mniejszy od udziału procentowego osiąganego wskaźnika rezultatu (bezpośrednio wynikającego ze wskaźnika produktu) przez zadanie w stosunku do wskaźnika rezultatu zakładanego do osiągnięcia w ramach konkursu | | | | | 0 lub 3 | (wnioskowana kwota wsparcia / środki na konkurs) x 100%  **≤**  (wielkość wskaźnika rezultatu zadania / wielkość wskaźnika dla konkursu) x 100% | |
|  | W budżecie zadania zaplanowano min. 5% środków na działania mające wpływ na ochronę środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu | | | | | 0 lub 1 | Na podstawie wydzielonej pozycji w budżecie | |
|  | W budżecie zadania zaplanowano min. 0,5% środków na działania informujące o przyznaniu wsparcia przez LGD w ramach LSR | | | | | 0 lub 1 | Na podstawie wydzielonej pozycji w budżecie | |
|  | Zadanie posiada prawomocne pozwolenie na budowę lub prawomocne zgłoszenie robót budowlanych lub zadanie nie wiąże się z koniecznością uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych | | | | | 0 lub 3 | Na podstawie oświadczenia  i przedstawionych dokumentów | |
|  | Udział wkładu własnego w realizację zadania jest większy o 10 punktów procentowych od wymaganego | | | | | 0 lub 2 | Na podstawie złożonego wniosku | |
|  | Wnioskodawca posiada doświadczenie, kwalifikacje i zasoby zgodne z zakresem planowanego zadania | | | | | 0 lub 1 | Na podstawie oświadczenia  i przedstawionych dokumentów | |
|  | Wnioskodawca korzystał z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD i/lub wziął udział w szkoleniu dotyczącym danego Konkursu | | | | | 0 lub 1 | Na podstawie oświadczenia   i przedstawionych dokumentów | |
|  | W budżecie zadania zaplanowano min. 50% środków działania  w miejscowości zamieszkałej przez nie więcej niż 5 000 mieszkańców | | | | | 0 lub 2 | Na podstawie danych GUS | |
|  | Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku prowadzi działalność i/lub ma miejsce zamieszkania na obszarze LSR od co najmniej 12 miesięcy | | | | | 0 lub 3 | Na podstawie oświadczenia   i przedstawionych dokumentów | |
|  | Na etapie opracowywania LSR została przedłożona fiszka projektowa na przedmiotowe zadanie | | | | | 0 lub 4 | Na podstawie oświadczenia  i przedstawionych dokumentów | |
| **SUMA (max 24 pkt)** | | | | | |  | **X** | |
| *imię i nazwisko oceniającego* | | | *podpis* | | | | | *data* |

**Minimalna liczba punktów, których uzyskanie jest warunkiem wyboru Zadania: 30% (8 pkt).**

**Karta 2 – Ocena spełniania przez Zadanie kryteriów wyboru określonych w LSR w ramach prowadzonego Konkursu nr ….**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cel Szczegółowy** | | | | **Przedsięwzięcie** | | | | |
| ***nr 1.1*** | | ***Stworzenie warunków do aktywności i zaangażowania mieszkańców*** | | *nr 1.1.3* | *Zachowanie zasobów lokalnego dziedzictwa kulturowego obszaru LGD* | | | |
| **KARTA OCENY ZADANIA** | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Kryteria dla przedsięwzięć** | | | | | **Liczba punktów** | **Definicja / wyjaśnienie** | |
|  | Udział procentowy wnioskowanej kwoty wsparcia w wielkości środków przeznaczonych na konkurs jest równy lub mniejszy od udziału procentowego wskaźnika produktu osiąganego przez zadanie w stosunku do wskaźnika zakładanego do osiągnięcia w ramach konkursu | | | | | 0 lub 3 | (wnioskowana kwota wsparcia / środki na konkurs) x 100%  **≤**  (wielkość wskaźnika produktu zadania /   wielkość wskaźnika dla konkursu) x 100% | |
|  | Udział procentowy wnioskowanej kwoty wsparcia w wielkości środków przeznaczonych na konkurs jest równy lub mniejszy od udziału procentowego osiąganego wskaźnika rezultatu (bezpośrednio wynikającego ze wskaźnika produktu) przez zadanie w stosunku do wskaźnika rezultatu zakładanego do osiągnięcia w ramach konkursu | | | | | 0 lub 3 | (wnioskowana kwota wsparcia / środki na konkurs) x 100%  **≤**  (wielkość wskaźnika rezultatu zadania / wielkość wskaźnika dla konkursu) x 100% | |
|  | W budżecie zadania zaplanowano min. 0,5% środków na działania informujące o przyznaniu wsparcia przez LGD w ramach LSR | | | | | 0 lub 1 | Na podstawie wydzielonej pozycji w budżecie | |
|  | Udział wkładu własnego w realizację zadania jest większy o 10 punktów procentowych od wymaganego | | | | | 0 lub 2 | Na podstawie złożonego wniosku | |
|  | Wnioskodawca posiada doświadczenie, kwalifikacje i zasoby zgodne z zakresem planowanego zadania | | | | | 0 lub 2 | Na podstawie oświadczenia  i przedstawionych dokumentów | |
|  | Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku prowadzi działalność i/lub ma miejsce zamieszkania na obszarze LSR od co najmniej 12 miesięcy | | | | | 0 lub 3 | Na podstawie oświadczenia  i przedstawionych dokumentów | |
|  | Wnioskodawca korzystał z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD i/lub wziął udział w szkoleniu dotyczącym danego Konkursu | | | | | 0 lub 1 | Na podstawie oświadczenia  i przedstawionych dokumentów | |
|  | Wnioskodawca jest osobą należącą do grupy defaworyzowanej określonej w LSR | | | | | 0 lub 1 | Na podstawie oświadczenia  i przedstawionych dokumentów | |
|  | W budżecie zadania zaplanowano min. 50% środków działania w miejscowości zamieszkałej przez nie więcej niż 5 000 mieszkańców. | | | | | 0 lub 2 | Na podstawie danych GUS | |
|  | Na etapie opracowywania LSR została przedłożona fiszka projektowa na przedmiotowe zadanie | | | | | 0 lub 4 | Na podstawie oświadczenia  i przedstawionych dokumentów | |
| **SUMA (max 22 pkt)** | | | | | |  | **X** | |
| *imię i nazwisko oceniającego* | | | *podpis* | | | | | *data* |

**Minimalna liczba punktów, których uzyskanie jest warunkiem wyboru Zadania: 30% (7 pkt).**

**Procedura ustalania kryteriów wyboru i ich zmiany***dla wyboru Grantobiorców w ramach realizacji projektów grantowych*

***Użyte nazwy:***

1. Konkurs – Ogłoszony przez Zarząd nabór wniosków zakładających realizację operacji/ zadań   
   w ramach określonego w LSR jednego przedsięwzięcia.
2. LGD – Lokalna Grupa Działania „Nad Czarną i Pilicą”.
3. LSR – Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność.
4. Prezes – Prezes Zarządu LGD.
5. Projekt grantowy – operacja, której beneficjent będący LGD udziela innym podmiotom wybranym przez LGD, zwanym dalej Grantobiorcami, grantów będących środkami finansowymi programu powierzonymi przez LGD Grantobiorcom na realizację zadań służących osiągnięciu celu tej operacji.
6. Rada – Rada LGD (organ decyzyjny LGD).
7. Strona www LGD – www.nadczarnaipilica.pl.
8. Zarząd – Zarząd LGD.

**Procedura:**

1. Celem Procedury jest określenie sposobu ustalania kryteriów wyboru Grantobiorców w ramach realizacji projektów grantowych.
2. Procedurę przyjmuje i zmienia Zarząd LGD.
3. Zarząd ustala kryteria wyboru oraz dokonuje ich zmian, na wniosek:
4. Rady,
5. co najmniej 10% członków LGD,
6. z własnej inicjatywy.
7. Wniosek w zakresie dokonania zmiany kryteriów musi być złożony do Zarządu w formie pisemnej   
   i zawierać:
   1. uzasadnienie proponowanych zmian,
   2. określenie powiązania z diagnozą obszaru LSR,
   3. określenie wpływu na osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników produktu, rezultatu   
      i oddziaływania.
8. Zarząd w okresie:
   1. 30 dni od wpłynięcia wniosku, po jego przeanalizowaniu i określeniu zgodności z procedurą   
      i LSR, podejmuje decyzję czy wniosek będzie rozpatrywany i:
      1. jeżeli TAK – umieszcza go na stronie www LGD do konsultacji na 7 dni. W ciągu 30 dni po zakończeniu konsultacji i zapoznaniu się z ich wynikami, podejmuje decyzję w sprawie wprowadzenia zaproponowanych zmian, oraz umieszcza informację o podjętym rozstrzygnięciu na stronie www LGD,
      2. jeżeli NIE – przekazuje informację Wnioskodawcy.
9. Kryteria obowiązują dla Konkursów ogłaszanych przez Zarząd po podjęciu uchwały o zmianie kryteriów.